Приложение 1

к приказу №24 от 29.05.2024г.

МБДОУ детский сад

общеразвивающего вида

«Родничок» с. Верхопенье

Ивнянского района

Белгородской области

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Родничок» с. Верхопенье**

**Ивнянского района Белгородской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Разработка и утверждение локальных актов ДОО:  - Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ДОО;  - приказ о закреплении наставнических пар;  - подготовка персонализированной программы наставничества.  - Приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.  - Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в ДОО наставляемых | Июнь 2024г. | Атанова А.А.  заведующий ДОО |
| 2 | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов;  2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Июнь 2024г. | Шабалина В.И. ст.воспитатель ДОО. |
| 3 | Формирование банка наставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ДОО, желающих принять участие в персонализированной программе наставничества.  2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Июль 2024г. | Шабалина В.И. ст.воспитатель ДОО.  Брусенская Н.Н. педагог – психолог ДОО. |
| 4 | Отбор и обучение | 1. Анализ банка наставников для конкретной персонализированной программы наставничества педагогов/группы педагогов.  2.Обучение наставников для работы с наставляемыми:  - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | В течение года | Атанова А.А.  заведующий ДОО Шабалина В.И. ст.воспитатель ДОО. |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп | 1.Формирование наставнических пар/групп.  2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников | Август 2024г. | Шабалина В.И. ст.воспитатель ДОО.  Воронкова Н.В.  воспитатель ДОО,  Компаниец А.Н. |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | 1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)  2. Проведение итоговой конференции/семинара/участие в заседании муниципального объединения (МО).  3. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества (участие в мероприятии муниципального уровня); пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Май 2025г.  Июнь 2025г. | Шабалина В.И. ст.воспитатель ДОО.  Воронкова Н.В.  Воспитатель  Атанова А.А.  заведующий ДОО |
| 7 | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте ДОО, социальных сетях (в контакте) | Постоянно | Шабалина В.И. ст.воспитатель ДОО.  Воронкова Н.В.  Воспитатель |